

# Informacja o dostępności

Informacja aktualna na dzień: 28.06.2025 r.

## I. Dostępność cyfrowa

### a) Dostępność strony internetowej [www.bslipno.pl](http://www.bslipno.pl)

- **Stan dostępności strony internetowej**

Strona internetowa jest niezgodna z wytycznymi wskazanymi w ustawie z dnia 26 kwietnia 2024 roku o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze/wytycznymi WCAG 2.2.

- **Udogodnienia, ograniczenia i inne informacje**

1. Wprowadzone rozwiązania pozwalają skorzystać z następujących technologii asystujących:
  - brak
2. Strona internetowa spełnia następujące udogodnienia:
  - brak

### b) Dostępność aplikacji mobilnej

- **Stan dostępności aplikacji mobilnej**

Aplikacja mobilna jest częściowo zgodna z wytycznymi, które wynikają z ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 roku o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze oraz z wytycznych WCAG 2.2.

Aplikacja mobilna spełnia kryteria sukcesu wskazane w wytycznych WCAG 2.2:

| Kod                                             | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3.1 Informacje i relacje</b>               | Informacje, struktura oraz relacje między treściami przekazywane poprzez prezentację mogą być odczytane przez program komputerowy lub istnieją w postaci tekstu.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.3.2 Znacząca kolejność</b>                 | Jeśli kolejność, w jakiej przedstawiona jest treść, ma znaczenie dla zrozumienia treści, prawidłowa kolejność odczytu musi być określona programowo.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1.3.3 Cechy sensoryczne</b>                  | Instrukcje co do zrozumienia i operowania treścią nie opierają się wyłącznie na właściwościach zmysłowych, takich jak: kształt, rozmiar, wzrokowa lokalizacja, orientacja w przestrzeni lub dźwięk                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.3.5 Określanie celu danych wejściowych</b> | Cel każdego pola zbierającego informacje o użytkowniku może być programowo określony gdy: <ul style="list-style-type: none"><li>• pole zbierające dane służy celowi określone w sekcji <a href="#">Przeznaczenie pól danych w komponentach interfejsu użytkownika</a>, oraz</li><li>• treść jest implementowana za pomocą technologii obsługującej określanie w polach formularza typu oczekiwanych danych.</li></ul> |
| <b>1.4.1 Użycie koloru</b>                      | Kolor nie jest wykorzystywany jako jedyny wizualny sposób przekazywania informacji, wskazywania czynności do wykonania                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | lub oczekiwania na odpowiedź, czy też wyróżniania elementów wizualnych.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.4.3 Kontrast (minimalny)</b>                                               | Wizualna prezentacja tekstu lub obrazu tekstu posiada współczynnik kontrastu wynoszący przynajmniej 4.5:1                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.4.5 Obrazy tekstu</b>                                                      | Jeśli wykorzystywane technologie mogą przedstawiać treść wizualnie, do przekazywania informacji wykorzystuje się tekst, a nie obraz tekstu                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.4.11 Kontrast elementów nietekstowych</b>                                  | Wizualna prezentacja następujących elementów ma współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 względem sąsiednich kolorów                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.4.12 Odstępy między znakami</b>                                            | W treściach tworzonych za pomocą języków znaczników, umożliwiających ustawienie poniższych właściwości stylu, nie następuje utrata żadnych treści lub funkcjonalności, gdy tekst ustawiony zostanie tak, aby uwzględniał wszystkie poniższe parametry oraz gdy wprowadzone zostaną zmiany w jakiegokolwiek innej właściwości stylu |
| <b>1.4.13 Treść pojawiająca się po najechaniu kursorem lub uzyskaniu fokusu</b> | Gdy jakaś treść staje się widoczna po otrzymaniu kursora lub fokusu klawiatury, a po ich usunięciu znika: Odrzucenie; Wskazywane; Trwałe                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.2.2 Wstrzymywanie, zatrzymywanie, ukrywanie</b>                            | Gdy treść się porusza, migocze, przesuwa lub jest automatycznie aktualizowana, istnieje mechanizm, który może zatrzymać animacje tej treści                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.3.1 Trzy błyski lub poniżej progu</b>                                      | Strony internetowe nie zawierają w swojej treści niczego, co błyska częściej niż trzy razy w ciągu jednej sekundy, lub też błysk nie przekracza wartości granicznych dla błysków ogólnych i czerwonych.                                                                                                                            |
| <b>2.4.4 Cel łącza (w kontekście)</b>                                           | Cel każdego łącza można określić na podstawie samego tekstu łącza lub tekstu łącza wraz z programowo określonym kontekstem łącza, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejednoznaczny dla użytkowników.                                                                                                             |
| <b>2.4.5 Wiele sposobów</b>                                                     | Istnieje więcej niż jeden sposób umożliwiający zlokalizowanie strony internetowej w zestawie stron internetowych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy dana strona jest wynikiem jakiejś procedury lub jednym z jej etapów.                                                                                                                 |
| <b>2.4.6 Nagłówki i etykiety</b>                                                | Nagłówki i etykiety opisują temat lub cel treści                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2.4.7 Widoczny fokus</b>                                                     | Każdy interfejs posiadający możliwość obsługi przy pomocy klawiatury ma tryb obsługi, w którym fokus klawiatury jest stale widoczny.                                                                                                                                                                                               |
| <b>2.5.3 Etykieta w nazwie</b>                                                  | W przypadku komponentów interfejsu użytkownika z etykietami zawierającymi tekst lub obrazy tekstu, nazwa zawiera tekst, który jest prezentowany wizualnie.                                                                                                                                                                         |
| <b>2.5.5 Rozmiar celu</b>                                                       | Rozmiar celu dla wejścia wskaźnika wynosi co najmniej 44 na 44 piksele CSS.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.2.1 Po uzyskaniu fokusu</b>                                                | Przyjęcie fokusu przez dowolny komponent interfejsu użytkownika nie powoduje nieoczekiwanej zmiany kontekstu.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3.2.3 Spójna nawigacja</b>                                                   | Mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na wielu stronach internetowych w ramach jednego zestawu stron internetowych, występują w tej samej względnej kolejności za każdym razem, gdy są powtarzane, chyba że zmiana jest inicjowana przez użytkownika                                                                          |

|                                      |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2.4 Spójna identyfikacja</b>    | Komponenty, które mają tę samą funkcjonalność w ramach jednego zestawu stron internetowych, są w taki sam sposób zidentyfikowane                  |
| <b>3.3.1 Identyfikacja błędów</b>    | Jeśli automatycznie zostanie wykryty błąd wprowadzania danych, system wskazuje błędny element, a użytkownik otrzymuje opis błędu w postaci tekstu |
| <b>3.3.2 Etykiety lub instrukcje</b> | Gdy w treści wymagane jest wprowadzenie danych przez użytkownika, zapewnione są etykiety lub instrukcje                                           |

- **Udogodnienia, ograniczenia i inne informacje**

Dzięki wprowadzonym rozwiązaniom możesz skorzystać z technologii asystujących takich jak:

- obsługa klawiaturą
- obsługa czytnikiem ekranu (TalkBack w wersji Android, VoiceOver w wersji iOS)

Tę informację sporządziliśmy na podstawie informacji otrzymanej od dostawcy systemu.

### **c) Dostępność serwisu transakcyjnego w wersji webowej**

Serwis transakcyjny jest częściowo zgodny z wytycznymi, które wynikają z ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 roku o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze oraz z wytycznych WCAG 2.2.

Serwis transakcyjny spełnia kryteria sukcesu wskazane w wytycznych WCAG 2.2:

| <b>Kod</b>                                     | <b>Kryterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3.3 Właściwości zmysłowe</b>              | Instrukcje co do zrozumienia i operowania treścią nie opierają się wyłącznie na właściwościach zmysłowych, takich jak: kształt, rozmiar, wzrokowa lokalizacja, orientacja w przestrzeni lub dźwięk.                                                                                                                                 |
| <b>1.3.4 Orientacja</b>                        | Treść nie ogranicza swojego widoku i działania do jednej orientacji wyświetlania, takiej jak pionowa lub pozioma, chyba że określona orientacja wyświetlania jest istotna.                                                                                                                                                          |
| <b>1.4.5 Obrazy tekstu</b>                     | Jeśli wykorzystywane technologie mogą przedstawiać treść wizualnie, do przekazywania informacji wykorzystuje się tekst, a nie obraz tekstu.                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.4.10 Dopasowanie do ekranu</b>            | Treść może być prezentowana bez utraty informacji lub funkcjonalności, bez konieczności przewijania w dwóch wymiarach.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.4.11 Kontrast elementów nietekstowych</b> | Wizualna prezentacja następujących elementów ma współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 względem sąsiednich kolorów.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.4.12 Odstępy w tekście</b>                | W treściach tworzonych za pomocą języków znaczników, umożliwiających ustawienie poniższych właściwości stylu, nie następuje utrata żadnych treści lub funkcjonalności, gdy tekst ustawiony zostanie tak, aby uwzględniał wszystkie poniższe parametry oraz gdy wprowadzone zostaną zmiany w jakiegokolwiek innej właściwości stylu. |
| <b>2.2.1 Dostosowanie czasu</b>                | Czas aktywnej sesji użytkownika może zostać odświeżona za pomocą mechanizmu.                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.4.11 Fokus niezakryty (minimum)</b>                         | Gdy komponent interfejsu użytkownika otrzymuje fokus klawiatury, komponent nie jest całkowicie zakryty treścią stworzoną przez autora.                                                                                                                                        |
| <b>2.4.12 Fokus niezakryty (ulepszony)</b>                       | Gdy komponent interfejsu użytkownika otrzymuje fokus klawiatury, żadna część komponentu nie może być zakryta przez treść stworzoną przez autora                                                                                                                               |
| <b>2.5.2 Rezygnacja ze wskazania</b>                             | W przypadku funkcjonalności, które są wywoływane za pomocą pojedynczego wskaźnika, co najmniej jedno z poniższych twierdzeń jest prawdziwe: Brak zdarzenia w górę; przerwanie; cofnięcie; przywrócenie.                                                                       |
| <b>3.1.2 Język części</b>                                        | Język naturalny każdej części lub frazy zawartej w treści może być określony programowo, z wyjątkiem nazw własnych, wyrażeń technicznych, słów w nieokreślonym języku oraz słów i fraz, które stanowią część żargonu w bezpośrednio otaczającym je tekście.                   |
| <b>3.2.1 Reagowanie na fokus</b>                                 | Przyjęcie fokusu przez dowolny komponent interfejsu użytkownika nie powoduje nieoczekiwanej zmiany kontekstu.                                                                                                                                                                 |
| <b>3.2.3 Spójna nawigacja</b>                                    | Mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na wielu stronach internetowych w ramach jednego zestawu stron internetowych, występują w tej samej względnej kolejności za każdym razem, gdy są powtarzane, chyba że zmiana jest inicjowana przez użytkownika.                    |
| <b>3.2.4 Spójna identyfikacja</b>                                | Komponenty, które mają tę samą funkcjonalność w ramach jednego zestawu stron internetowych, są w taki sam sposób zidentyfikowane.                                                                                                                                             |
| <b>3.2.5 Zmiana na żądanie*</b>                                  | Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika lub istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian.                                                                                                                                                    |
| <b>3.3.4 Zapobieganie błędom (prawnym, finansowym, w danych)</b> | Gdy użytkownik przeprowadza transakcje finansowe, modyfikuje lub usuwa dane w systemach przechowywania danych, nad którymi ma kontrolę, albo udziela odpowiedzi na testy co najmniej jedna z poniższych właściwości jest prawdziwa: odwracalność, sprawdzanie, potwierdzenie. |

- **Udogodnienia, ograniczenia i inne informacje**

Dzięki wprowadzonym rozwiązaniom możesz skorzystać z technologii asystujących takich jak:

- obsługa klawiaturą (częściowa zgodność)
- obsługa czytnika ekranu (częściowa zgodność).

Tę informację sporządziliśmy na podstawie informacji otrzymanej od dostawcy systemu.

## **II. Dostępność usług w kanale stacjonarnym**

**W Banku Spółdzielczym w Lipnie przyjęliśmy rozwiązania, dzięki którym realizujemy dostępne usługi bankowe:**

1. zgodnie z zasadami prostego języka uprościliśmy dokumenty dla klientów indywidualnych. Są to:
  - umowa ramowa

- Regulamin kont dla klientów indywidualnych ( dawniej zwany: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w BS w Lipnie) wraz z Załącznikami:

**Załącznik nr 1** Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR (dawniej zwany: Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR)

**Załącznik nr 2** Instrumenty płatnicze (dawniej zwany: Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych)

**Załącznik nr 3** Elektroniczne kanały dostępu (dawniej zwany: Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu)

**Załącznik nr 4** Kantor SGB w bankowości elektronicznej (dawniej zwany: Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej)

**Załącznik nr 5** Moje Dokumenty SGB (dawniej zwany: Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB)

**Załącznik nr 6** Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług

**Załącznik nr 7** Instrukcja korzystania z wpłatomatów i bankomatów.

- klauzule administratora danych osobowych (RODO)
  - formularze dotyczące składania skarg i reklamacji oraz wprowadziliśmy skargę na brak dostępności (również napisane prostym językiem).
2. wprowadziliśmy nowe elementy do standardów obsługi klientów w naszym banku. W lepszym i bardziej wszechstronnym stopniu uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnością.
  3. wprowadziliśmy bardziej zrozumiałą komunikację pomiędzy doradcami a klientami.
  4. na bieżąco dostosowujemy dokumentację papierową do potrzeb naszych klientów.
  5. umożliwiamy skorzystanie z usług tłumacza Polskiego Języka Migowego.

### III. Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Informacje, które przekazujemy są zrozumiałe. Chcemy, by wszyscy klienci Banku Spółdzielczego w Lipnie mieli równy dostęp do naszych usług, bez względu na swoje potrzeby.

Dokumenty, które stosujemy sporządzamy w formie dostępnej, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. poz. 731), czyli:

- piszemy je w zrozumiałym sposób
- używamy czcionki o odpowiednim rozmiarze i kroju. Stosujemy odpowiedni kontrast oraz odstępy między literami, wierszami i akapitami.
- zapewniliśmy szkolenia dla wybranych pracowników Oddziałów oraz Centrali z zasad prostego języka.

Dokumenty i inne treści piszemy prostym i zrozumiałym językiem. Pracujemy według standardu prostego języka, który rekomenduje Związek Banków Polskich.

Masz prawo otrzymać ogólne warunki umów, regulaminy oraz inne informacje (na przykład: stawki oprocentowania, stawki prowizji czy kursy walutowe) w formach takich jak:

- nagranie audio,
- nagranie wizualne treści w Polskim Języku Migowym,
- wydruk w alfabecie Braille'a lub wydruk z wielkością czcionki wygodną do czytania.

Takie materiały przygotujemy w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby. Dokumenty udostępnimy w formach, które są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami w sposób, jaki określisz w zgłoszeniu.

Wszystkie niezbędne informacje możesz otrzymać w placówce banku pod adresem:

1. **Oddział I w Lipnie:** ul. Włocławska 20b, 87-600 Lipno;
2. **Oddział II w Lipnie:** ul. Mickiewicza 30a, 87-600 Lipno;
3. **Oddział w Chrostkowie:** Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo;
4. **Oddział w Tłuchowie:** ul. 3 Maja 8, 87- 605 Tłuchowo,
5. **Punkt Kasowy w Lipnie przy ul. 3 Maja 1F (NCL) 87-600 Lipno;**
6. **Punkt Kasowy w Kikole:** Plac Kościuszki 7 87-620 Kikół;
7. **Punkt Kasowy w Dobrzyniu nad Wisłą:** ul. Stodólna 16 87-610 Dobrzyń nad Wisłą;
8. **Punkt Kasowy w Czernikowie:** ul. Słowackiego 1, 87-640 Czernikowo;
9. **Punkt Kasowy w Bobrownikach:** Plac Wolności 21, 87-617 Bobrowniki;
10. **Punkt Kasowy w Brudzeniu Dużym:** ul. Miła 8, 09-414 Brudzeń Duży;
11. **Punkt Kasowy we Wielgim:** ul. Starowiejska 87, 87-603 Wielgie.

Dostępność architektoniczną placówek banku opisałismy szerzej w punkcie V – Dostępność architektoniczna. Informacje otrzymasz również pod numerem tel. 54 237 09 00.

#### **IV. Dostępność produktów wykorzystywanych przy świadczeniu usług – bankomaty oraz wpłatomaty**

W Banku Spółdzielczym w Lipnie możesz skorzystać z 8 bankomatów w tym z 4 bankomatów z czytnikami NFC (zbliżeniowo).

Bankomaty znajdują się w następujących lokalizacjach:

- Lipno, ul. Włocławska 20b
- Lipno, ul. Mickiewicza 30a
- Lipno, ul. Mickiewicza 1F (NCL - nowy budynek)
- Chrostkowo (budynek Urzędu Gminy)
- Czernikowo, ul. Słowackiego 1
- Tłuchowo, ul. 3 Maja 8
- Kikół, Pl. Kościuszki 7
- Bobrowniki, Pl. Wolności 21

Bankomaty z czytnikiem NFC (zbliżeniowo):

- Lipno, ul. Włocławska 20b
- Lipno, ul. Mickiewicza 30a
- Lipno, ul. Mickiewicza 1F (NCL - nowy budynek)

- Kikół, Pl. Kościuszki 7

Bankomaty z funkcją wpłatomatu:

- Lipno, ul. Włocławska 20b
- Lipno, ul. Mickiewicza 30a
- Lipno, ul. Mickiewicza 1F (NCL - nowy budynek)
- Kikół, Pl. Kościuszki 7

Informacje związane z obsługą bankomatu lub wpłatomatu znajdziesz:

- na stronie: <https://www.bslipno.pl> w zakładce *placówki i bankomaty*
- w placówce Banku w dokumencie: jako załącznik do „Regulaminu kont dla klientów indywidualnych”

Problemy związane z działaniem i obsługą bankomatów lub wpłatomatów możesz zgłaszać na adres: [centrala@bslipno.sgb.pl](mailto:centrala@bslipno.sgb.pl) lub na numer telefonu 54 237 09 00.

## V. Dostępność architektoniczna

Nasze dostępne placówki oznaczamy ikonami:

|    | <b>Ikona graficzna</b>                                                              | <b>Opis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |  | Człowiek na wózku – symbol, który opisuje miejsce dostępne architektonicznie. Oznacza, że bezpośrednie otoczenie i miejsce obsługi pozwala osobie na wózku poruszać się samodzielnie.                                                                                                                         |
| 2. |  | Człowiek na wózku z asystentem – symbol, który opisuje miejsce dostępne architektonicznie z utrudnieniami. Oznacza, że w bezpośrednim otoczeniu lub samym miejscu obsługi znajdują się przeszkody, które powodują, że osoba poruszająca się na wózku wymaga asystenta lub wsparcia pracownika punktu obsługi. |

**Ikony, którymi oznaczamy dostępne bankomaty i wpłatomaty:**

|    | <b>Ikona graficzna</b>                                                              | <b>Opis</b>                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |  | Człowiek na wózku z asystentem – bezpośrednie otoczenie i usadowienie urządzenia umożliwia skorzystania z podstawowych funkcji bankomatu przez osobę poruszającą się na wózku przy asyście osoby trzeciej. |

**W Banku Spółdzielczym w Lipnie mamy 11 placówek.**

**Zakres dostępności architektonicznej opisaliśmy poniżej:**

**Zastosowaliśmy ikony graficzne z opisem dodatkowych udogodnień, które dotyczą dostępności.**

### **1. Dostępność architektoniczna**

**Bank Spółdzielczy w Lipnie - I oddział w Lipnie**

**Adres: 87-600 Lipno, ul. Włocławska 20b**

|                                                                                    |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Bez barier architektonicznych                                                          |
|   | Parking w najbliższym otoczeniu z wyznaczonym miejscem dla osoby z niepełnosprawnością |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym                                                   |

#### Wejście do budynku

1. Budynek posiada dwa wejścia ; jedno wejście znajduje się od strony ul. Włocławskiej, drugie od strony parkingu.
2. Dostępne są podjazdy dla osób mających kłopoty z wchodzeniem lub poruszających się na wózku inwalidzkim.
3. Drzwi wejściowe pozwalają na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Drzwi wejściowe od strony ul. Włocławskiej zewnętrzne /wewnętrzne do/z przedsionka są dwuskrzydłowe, oszklone, wyposażone w samozamykacz, bez wspomagania otwierania, próg do 2 cm.
5. Drzwi wejściowe od strony parkingu są jednoskrzydłowe, oszklone , szerokość drzwi umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim. Wjazd bezpośrednio do sali obsługi klienta.

#### Opis dostępności

1. Budynek posiada dwie kondygnacje, na drugą kondygnację prowadzą schody wyposażone w poręcz po lewej oraz prawej stronie.
2. W budynku brak schodowego dźwigu platformowego dla osób z niepełnosprawnością.
3. Budynek nie posiada windy.

4. Brak możliwości wjazdu wózkiem na drugą kondygnację, na której to kondygnacji umiejscowiona jest Centrala Banku.
5. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta, zlokalizowana na I kondygnacji
6. Na I kondygnacji znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnością.

#### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

#### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się parking, który posiada wyznaczone miejsce dla osób z niepełnosprawnością.
2. Wjazd wózkiem bezpośrednio z chodnika.

#### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

#### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego

**Bank Spółdzielczy w Lipnie - II oddział w Lipnie**  
**Adres: 87-600 Lipno, ul. Mickiewicza 30a**

|                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Bez barier architektonicznych        |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu      |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym |

### Wejście do budynku

1. Budynek posiada jedno wejście główne , znajdujące się od strony ulicy Mickiewicza.
2. Do wejścia głównego obok schodów jest podjazd dla osób mających kłopoty z wchodzeniem lub poruszających się na wózku inwalidzkim, wyposażony z dwóch stron w poręcz.
3. Szerokość drzwi wejściowych do budynku pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Drzwi wejściowe są jednoskrzydłowe, oszklone, wyposażone w samozamykacz, bez wspomaganie otwierania, próg do 2 cm.

### Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta, zlokalizowana na I piętrze.
2. W budynku brak windy oraz brak schodowego dźwigu platformowego dla osób z niepełnosprawnością.
3. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

Przed budynkiem znajduje się parking, który nie posiada wyznaczonego miejsca dla osób z niepełnosprawnością.

### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego

**Bank Spółdzielczy w Lipnie - oddział Tłuchowo**  
**Adres: 87-605 Tłuchowo, ul. 3 Maja 8**

|                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Parking w najbliższym otoczeniu      |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym |

#### Wejście do budynku

1. Budynek posiada jedno główne wejście.
2. Do wejścia prowadzą schody (6 stopni) wyposażone z dwóch stron w poręcz.
3. Brak schodowego dźwigu platformowego dla osób z niepełnosprawnością.
4. Brak windy.

#### Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta, zlokalizowana na I kondygnacji.
2. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

#### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

#### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

Przed budynkiem znajduje się parking, który nie posiada wyznaczonego miejsca dla osób z niepełnosprawnością.

#### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

#### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego.

**Bank Spółdzielczy w Lipnie - oddział Chrostkowo**  
**Adres: 87-602 Chrostkowo, Chrostkowo 99**

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Bez barier architektonicznych                                                          |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu z wyznaczonym miejscem dla osoby z niepełnosprawnością |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym                                                   |

Wejście do budynku

1. Oddział znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Chrostkowie. Budynek posiada jedno wejście główne, drzwi oszklone , rozsuwane.
2. Do wejścia prowadzą schody wyposażone w pochylnie.
3. Pomieszczenia oddziału Banku znajdują się na I kondygnacji na prawo od wejścia głównego
4. Drzwi wejściowe są otwarte w godzinach pracy oddziału.

Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta, zlokalizowana na I kondygnacji.
2. Szerokość drzwi wejściowych do oddziału umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim
3. W budynku znajduje się wydzielona toaleta dla osób z niepełnosprawnością, umiejscowiona na I kondygnacji.

Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, bezpłatny parking, który posiada wyznaczone miejsce dla osób z niepełnosprawnością.
2. Wjazd wózkiem inwalidzkim bezpośrednio z parkingu do wejścia głównego umożliwia pochylnia.

Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego.

**Punkt Kasowy w Lipnie**  
**ul. 3 Maja 1 F 87-600 Lipno**

|                                                                                     |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Bez barier architektonicznych                                                          |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu z wyznaczonym miejscem dla osoby z niepełnosprawnością |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym                                                   |

Wejście do budynku

1. Punkt kasowy znajduje się w obiekcie NCL.
2. Budynek posiada jedno główne wejście.
3. Szerokość drzwi wejściowych pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Drzwi wejściowe są dwuskrzydłowe, oszklone, rozsuwane, bez progu.
5. Brak schodów.
6. Drzwi wejściowe są otwarte w godzinach pracy punktu kasowego.

Opis dostępności

1. Budynek posiada jedną kondygnację (parter).
2. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta zlokalizowana jest na lewo od wejścia głównego.

3. Szerokość drzwi wejściowych do punktu kasowego umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim
4. Drzwi wejściowe są oszklone, wyposażone w samozamykacz, otwierane na zewnątrz, brak progów.

#### Opis dostosowań

1. W punkcie kasowym nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

#### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, bezpłatny parking.
2. Wjazd wózkiem inwalidzkim bezpośrednio z parkingu do wejścia głównego umożliwia obniżony krawężnik.
3. Parking posiada wyznaczone miejsca dla osób z niepełnosprawnością.

#### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

#### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego.

#### **Punkt Kasowy w Kikole**

**Plac Kościuszki 7 87-620 Kikół**

|                                                                                     |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Dostęp dla osób na wózku z asystentem                                                  |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu z wyznaczonym miejscem dla osoby z niepełnosprawnością |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym                                                   |

### Wejście do budynku

1. Punkt Kasowy znajduje się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kikole.
2. Wejście do punktu kasowego znajduje się od strony ul. Zboińskiego.
3. Szerokość drzwi pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla osób mających kłopoty z wchodzeniem lub poruszających się na wózku inwalidzkim.
5. Drzwi jednoskrzydłowe, bez wspomaganie otwierania, próg od strony zewnętrznej o wysokości ok 8 cm.

### Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna, zlokalizowana na jednej kondygnacji, możliwe poruszanie się w pomieszczeniach punktu kasowego wózkiem inwalidzkim - brak progów.
2. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnością.

### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, bezpłatny parking, który posiada wyznaczone miejsce dla osób z niepełnosprawnością.
2. Wjazd wózkiem inwalidzkim bezpośrednio z parkingu do wejścia do punktu kasowego umożliwia pochylnia wyposażona w poręcz.

### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego.

**Punkt Kasowy w Dobrzyniu n/W**  
**ul. Stodólna 16 87-610 Dobrzyń nad Wisłą**

|                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Bez barier architektonicznych        |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu      |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym |

Wejście do budynku

1. Punkt kasowy znajduje się w budynku usługowo-handlowym.
2. Budynek posiada jedną kondygnację (parter).
3. Wejście do punktu kasowego znajduje się od strony ul. Stodólnej.
4. Szerokość drzwi pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
5. Drzwi jednoskrzydłowe, bez wspomagania otwierania, próg do 2 cm.
6. Brak schodów prowadzących do wejścia.

Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna, zlokalizowana na jednej kondygnacji.
2. Stanowisko obsługi klienta nie posiada obniżonej lady.
3. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnością.

Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, bezpłatny parking.
2. Wjazd wózkiem inwalidzkim bezpośrednio z parkingu na chodnik prowadzący do wejścia do punktu kasowego umożliwia brak krawężników.

#### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

#### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego.

#### **Punkt Kasowy w Czernikowie**

**Ul. Słowackiego 1 87-640 Czernikowo**

|                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Bez barier architektonicznych        |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu      |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym |

#### Wejście do budynku

1. Punkt kasowy znajduje się w budynku WSHU. Budynek posiada jedno wejście główne znajdujące się od strony ul. Słowackiego, dostępne dla osób z niepełnosprawnością.
2. Pomieszczenie punktu kasowego znajduje się na parterze po lewo od wejścia głównego.
3. Szerokość drzwi wejściowych do budynku pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Brak schodów prowadzących do wejścia.

#### Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta, zlokalizowana na parterze.
2. Szerokość drzwi wejściowych do punktu kasowego umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim.
3. Drzwi wejściowe do oddziału są otwarte w godzinach pracy.
4. W budynku brak toalety dla osób z niepełnosprawnością.

#### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.

3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, bezpłatny parking.
2. Brak wydzielenia miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością.
3. Wjazd wózkiem inwalidzkim bezpośrednio z parkingu do wejścia głównego umożliwia obniżony krawężnik.

Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego.

**Punkt Kasowy w Bobrownikach**  
**Plac Wolności 21 87-617 Bobrowniki**

|                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|   | Bez barier architektonicznych        |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu      |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym |

Wejście do budynku

1. Punkt kasowy znajduje się w budynku GS w Lipnie.
2. Budynek wolnostojący, posiada jedno wejście główne, znajdujące się od strony Placu Wolności.
3. Szerokość drzwi wejściowych pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Drzwi wejściowej są jednoskrzydłowe, bez wspomaganie otwierania, próg od strony zewnętrznej o wysokości ok 4 cm.
5. Brak schodów prowadzących do wejścia.

Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta zlokalizowana jest na parterze.
2. Stanowisko obsługi klienta nie posiada obniżonej lady.
3. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnością.

### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny parking, bezpłatny, bez wydzielonych miejsc dla osób z niepełnosprawnością.

### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego

### **Punkt Kasowy w Brudzeniu Dużym**

**Ul. Miła 8 09-414 Brudzeń Duży**

|                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Bez barier architektonicznych        |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu      |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym |

### Wejście do budynku

1. Punkt kasowy znajduje się w budynku usługowym.
2. Punkt kasowy posiada osobne wejście.
3. Szerokość drzwi wejściowych pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Drzwi wejściowej są jednoskrzydłowe, oszklone, bez wspomagania otwierania, próg od strony zewnętrznej o wysokości ok 5 cm.
5. Wejście do punktu kasowego znajduje się od strony ul. Płockiej.
6. Brak schodów prowadzących do wejścia.

### Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna obsługi klienta zlokalizowana jest na parterze.
2. Stanowisko obsługi klienta nie posiada obniżonej lady.
3. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnością.

### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny parking, bezpłatny, bez wydzielonych miejsc dla osób z niepełnosprawnością.
2. Wjazd wózkiem inwalidzkim bezpośrednio z parkingu do wejścia do punktu kasowego umożliwia brak przeszkód przed wejściem, stromych podjazdów.

### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego

### **Punkt Kasowy w Wielkiem**

**Ul. Starowiejska 87 87-603 Wielgie**

|                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Bez barier architektonicznych        |
|  | Parking w najbliższym otoczeniu      |
|  | Możliwość wejścia z psem asystującym |

### Wejście do budynku

1. Punkt kasowy znajduje się w budynku handlowo – usługowym, jednokondygnacyjnym.
2. Punkt kasowy posiada osobne wejście.
3. Szerokość drzwi wejściowych pozwala na wjazd wózkiem inwalidzkim.
4. Drzwi wejściowej są jednoskrzydłowe, oszklone, bez wspomagania otwierania, próg do ok 2 cm.
5. Wejście do punktu kasowego znajduje się od strony ul. Starowiejskiej.
6. Brak schodów prowadzących do wejścia.

### Opis dostępności

1. Ogólnodostępna sala operacyjna, zlokalizowana na jednej kondygnacji.
2. Możliwe poruszanie się w pomieszczeniach punktu kasowego wózkiem inwalidzkim - brak progów.
3. Brak toalety dla osób z niepełnosprawnością.

### Opis dostosowań

1. W budynku nie ma dodatkowych udogodnień dla osób niewidomych, niedowidzących oraz słabosłyszących, tj. oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym, opisów w języku Braille'a, pętli indukcyjnych.
2. Dostępność zapewniona jest poprzez wsparcie pracowników, z którymi można skontaktować się osobiście po wejściu do budynku.
3. Stanowiska obsługi klienta wyposażone są w lupy i ramki do składania podpisu.

### Informacja o miejscach i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnością

1. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny parking, bezpłatny, bez wydzielonych miejsc dla osób z niepełnosprawnością.
2. Wjazd wózkiem inwalidzkim bezpośrednio z parkingu do wejścia do punktu kasowego umożliwia brak przeszkód przed wejściem, stromych podjazdów.

### Informacja o prawie wejścia z psem

Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu na teren obiektu z psem asystującym.

### Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza migowego

Brak możliwości skorzystania z tłumacza migowego.

**Informacje o dostępnych placówkach, bankomatach i wpłatomatach, również w formie ikon graficznych z opisem, znajdziesz też na naszej stronie internetowej: [www.bslipno.pl](http://www.bslipno.pl) w zakładce placówki i bankomaty.**

## **VI. Skargi na brak dostępności**

Masz prawo złożyć skargę na brak dostępności produktu lub usługi, którą świadczymy.

### **W skardze umieść informacje:**

1. Twoje imię i nazwisko,
2. adres do korespondencji, adres e-mail lub numer telefonu. Podaj sposób, w jaki mamy się z Tobą kontaktować,
3. wskaż produkt lub usługę, których dotyczy skarga,
4. wskaż wymagania dostępności, którego nie spełniają produkt albo usługa, wraz z żądaniem zapewnienia jego spełnienia przez bank.

Jeśli skarga nie będzie spełniała wskazanych przez nas wymogów lub złoży ją osoba, która nie jest konsumentem Banku Spółdzielczego w Lipnie, nie rozpatrzymy skargi.

### **Skargę możesz złożyć:**

1. w dowolnej placówce banku, na piśmie lub ustnie,
2. telefonicznie na numer telefonu: 54 237 09 00,
3. listownie na adres Centrali Banku,
4. przez skrzynkę elektroniczną: **AE:PL-36676-28658-BFWJV-25**
5. e-mailowo na adres: [centrala@bslipno.sgb.pl](mailto:centrala@bslipno.sgb.pl)

### **Odpowiedź na skargę:**

1. Odpowiadamy na skargę dotyczącą braku dostępności świadczonych przez nas produktów i usług w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć skargi i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas do 60 dni kalendarzowych.
3. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na skargę w terminie określonym w ust. 1, wówczas w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi:
  - 1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia;
  - 2) podajemy przewidywany termin odpowiedzi na skargę, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 2.
4. Wskazane w ust. 3 wyjaśnienia prześlemy w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) e-mailem (jeśli jako formę otrzymania odpowiedzi na skargę wskażesz odpowiedź drogą e-mailową).

5. Aby zachować terminy odpowiedzi na skargę (ust. 1 i 2), wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
6. Odpowiadamy na skargę:
  - 1) listem poleconym na adres wskazany w skardze lub przez skrzynkę elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej);
  - 2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem.Hasło wysyłamy na numer telefonu, podany w formularzu skargi.

Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem w odpowiedzi na skargę, możesz:

- 1) odwołać się do Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego w Lipnie.; Poinformujemy Cię o sposobie i terminie wniesienia tego odwołania;
- 2) złożyć zawiadomienie do Prezesa Zarządu PFRON (adres siedziby: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) o tym, że nasz produkt albo usługa nie spełnia wymagań dostępności (o zawiadomieniu mowa w art. 67 ustawy o dostępności). Z tym, że zawiadomienie to możesz złożyć niezależnie od skargi na brak dostępności składanej do banku.

## **VII. Dostępność kart płatniczych**

### **• Stan dostępności kart płatniczych**

Nasze karty płatnicze posiadają ułatwienia dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### **• Udogodnienia, ograniczenia i inne informacje**

Wprowadzone rozwiązania pozwalają skorzystać z karty:

- embos to wypukły numer na karcie, który możesz wyraźnie wyczuć dotykiem. Dotyczy to kart kredytowych.
- na krótszym boku karty znajduje się wcięcie, które pokazuje, jak używać karty w terminalach i bankomatach.